

INPS

Guida all'uso dei Servizi NASpl per Postazioni Self Service



Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASpl): invio domanda



Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASpl): consultazione domande



NASpl anticipata: invio domanda



NASpl anticipata: consultazione domande



NASpl-Com: invio comunicazione



NASpl-Com: consultazione comunicazione

Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASpl): elenco servizi desktop/mobile da utilizzare

Desktop Mobile	Denominazione del servizio con link attivo per accedere con le tue credenziali	Quando e perché utilizzarlo
	1) Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASpl): invio domanda	Quando svolgi lavoro subordinato e perdi l'occupazione involontariamente. Per inviare la domanda di indennità NASpl .
 	2) Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASpl): consultazione domande 2.1) Esiti NASpl (accessibile dall'App INPS Mobile)	Quando hai già inviato la domanda, per verificare se la domanda inviata è stata definita . Dopo la notifica dell'esito via SMS e Avviso in MyINPS, se la domanda risulta accolta , per consultare e scaricare il prospetto di calcolo con gli importi che ti verranno pagati mensilmente.
	3) NASpl anticipata: invio domanda	Dopo che la domanda di NASpl è stata accolta e hai aperto la Partita IVA. Quando intendi avviare un'attività autonoma, per richiedere l'anticipazione in un'unica soluzione del totale dell'indennità .
	4) NASpl anticipata: consultazione domande	Quando hai inviato la domanda di NASpl anticipata, per consultare lo stato di lavorazione della domanda di anticipazione e l'esito .
	5) NASplCom: invio comunicazione 6) NASpl Com: consultazione comunicazioni	Dopo che hai inviato la domanda di NASpl, per trasmettere all'INPS e per consultare tutte le comunicazioni , relative ai tuoi redditi o a nuove attività lavorative intraprese successivamente alla domanda che per legge sei tenuto ad inviare all'INPS quando benefici della NASpl . L'INPS è sempre tenuto a verificare se hai il diritto a fruire dell'indennità e in che misura.

Questo è il Tutorial del servizio 5), che puoi utilizzare come Guida per compilare e inviare correttamente tutte le comunicazioni inerenti la domanda di NASpl. Puoi scaricare i tutorial degli altri servizi elencati in tabella dalle schede [NASpl: indennità mensile di disoccupazione](#) (tutorial 1,2,6) e [NASpl anticipata](#) (tutorial 3 e 4). Per verificare i pagamenti NASpl disposti a tuo favore, puoi utilizzare nella tua Area MyINPS la voce «Riscossioni e servizi fiscali».

INPS

Guida all'uso dei Servizi NASpl per Postazioni Self Service



Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASpl): invio domanda



Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASpl): consultazione domande



NASpl anticipata: invio domanda



NASpl anticipata: consultazione domande



NASpl-Com: invio comunicazione



NASpl-Com: consultazione comunicazione



NASpl-Com:
invio comunicazione



QUANDO UTILIZZARE IL SERVIZIO

Sei tenuto ad utilizzare questo servizio se, mentre ricevi l'indennità NASpl, cambi indirizzo, cambi banca o modalità di pagamento o devi comunicare un reddito da lavoro autonomo non indicato nella domanda di NASpl oppure devi comunicare durata e reddito di un nuovo lavoro trovato. Infatti, ogni variazione della tua condizione può influire sulla fruizione della NASpl.

In particolare, in caso di nuova occupazione con contratto di lavoro subordinato e/o parasubordinato non superiore a 6 mesi, che genera un reddito annuo non superiore a euro 8.145, o di attività lavorativa autonoma che genera un reddito annuo non superiore a euro 4.800, puoi mantenere la prestazione ridotta comunicando all'INPS, entro un mese dall'inizio dell'attività o dall'invio della domanda di NASpl (se antecedente), il reddito annuo presunto con il servizio NASpl-COM.

L'Istituto dovrà in questo caso ricalcolare in base al reddito comunicato l'importo della tua indennità NASpl (NASpl in cumulo).

In assenza di comunicazione del reddito, il pagamento della NASpl sarà sospeso e potrà riprendere alla scadenza del contratto (NASpl sospesa).

In caso di nuovo lavoro dipendente o altra occupazione di durata superiore a 6 mesi o con reddito superiore ai limiti sopra indicati il pagamento della NASpl deve essere interrotto.

DESCRIZIONE

Il servizio NASpl-Com: invio comunicazione ti consente, di inviare online tutte le comunicazioni relative alla variazione della tua situazione (cambio di indirizzo, variazione modalità di pagamento e variazione della situazione lavorativa e reddituale).

A CHI É DEDICATO

A chi perde un lavoro e ha richiesto o già percepisce l'indennità NASpl.

COME ACCEDERE

Con SPID o CIE o CNS, oppure con codice fiscale e PIN dispositivo, per chi lo ha già, fino a scadenza stabilita per legge (30 settembre 2021).



Q Cerchi servizi, prestazioni, informazioni? Es.Pensioni

Cerca

Entra in MyINPS

Seleziona dalla barra di menu nella Homepage la voce Prestazioni e Servizi e poi clicca su Servizi

Home L'Istituto ▾ Dati, ricerche e bilanci ▾ INPS Comunica ▾ **Prestazioni e servizi ^**

Esplora il sito



Servizi

Trova la prestazione

Filtri

Nella pagina dei Servizi, digita nella sezione Filtri, all'interno del campo Testo Libero «NASpl» e clicca sul bottone Filtra

Filtra per tipologia di utenza

Qualsiasi Categoria di Utente ▾

Filtra per tema

Qualsiasi Categoria di Tema ▾

Testo libero

NASpl

Filtra



Servizio Desktop

NASpl-Com: invio comunicazione

Scheda prestazione

+



Autenticazione

PIN

SPID

CIE

CNS

Codice Fiscale

PIN

Accedi

Per l'accesso ai servizi online INPS è necessario avere un PIN rilasciato dall'Istituto, o una identità SPID almeno di livello 2, o una Carta di identità elettronica 3.0 (CIE), o una Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

[Istruzioni per l'accesso](#)

[Hai smarrito il tuo PIN?](#)

[Richiedi e gestisci il tuo PIN](#)

Seleziona nella Maschera per l'autenticazione il tipo di credenziali di cui disponi tra PIN/SPID/CIE/CNS.

Inserisci le tue credenziali per autenticarti e clicca sul pulsante **Accedi**





Servizi Online

- Comunicazioni NASpl - COM
 - Invio comunicazioni
 - Consultazione comunicazioni
 - News
- Altri
- Uscita
- Contatti

Per segnalare guasti, malfunzionamenti e anomalie o per qualsiasi altro servizio rivolgersi a:

803

06164164

Invio comunicazioni NASpl - COM Scarica il Manuale Utente

Dati Anagrafici

Cognome		Nome	
Codice Fiscale			
Stato Civile	CELIBE/NUBILE	Cognome Acquisito	Non disponibile
Data di Nascita		Sesso	
Comune di Nascita		Provincia	
Stato	ITALIA	Cittadinanza	ITALIANA

Per modificare l'indirizzo di residenza utilizzare la funzione esterna variazione dell'indirizzo di residenza presente nei Servizi per l'utente Cittadino.

Dettaglio Indirizzo

Tipo Indirizzo	RESIDENZA (ITALIA)		
Indirizzo		N. Civico	
Cap			
Comune	ROMA (RM)		
Frazione	Non disponibile		
Stato	ITALIA		

AVANTI ➔

Ricorda, puoi vedere e utilizzare il servizio NASpl Com solo se:

- hai presentato Domanda NASpl
- percepisci l'indennità NASpl

Verifica i tuoi dati anagrafici e di indirizzo nella prima maschera di presentazione per inviare una nuova comunicazione.

Procedi con il pulsante **AVANTI**





Sportello Virtuale per i Servizi di Informazione e Richiesta di Prestazioni

 Scarica il Manuale Utente

Dettaglio ultima domanda presentata

Dati domanda:

Numero protocollo:	INPS.7012.23/04/2021.0000005
Data presentazione:	23/04/2021
Tipo domanda:	NASpI
Stato domanda:	Protocollata

Le informazioni riportate sono corrette? (*) SI NO

I campi contrassegnati con * sono obbligatori



 INDIETRO

AVANTI 

Se i dati della domanda non corrispondono a quelli dell'ultima domanda NASpI presentata e attiva, puoi spuntare la casella NO per accedere alla maschera di selezione della domanda NASpI per la quale comunicare le variazioni della tua situazione.

Qui visualizzi le informazioni di dettaglio relative all'ultima domanda NASpI presentata e attiva, con riferimento alla quale devi inviare una comunicazione.

Verifica che il numero di protocollo sia lo stesso che appare nella ricevuta di presentazione della domanda o nel servizio Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego: Consultazione domande.

Procedi con il pulsante
AVANTI





Sportello Virtuale per i Servizi di Informazione e Richiesta di Prestazioni

Scarica il Manuale Utente

Codice Fiscale: MGRLSN62S54H501B

Nominativo: ALESSANDRA MAGRI'

Ricerca domanda

Tipo Ricerca: *

Per tipologia di domanda

Tipo Domanda: *

NASpI

RICERCA



Lista domande NASpI

Data presentazione	Protocollo	Tipo domanda	Numero Domus	Stato lavorazione	Seleziona
23/04/2021	INPS.7012.23/04/2021.0000005	NASpI	ND	Protocollata	<input type="radio"/>
06/02/2021	INPS.7012.06/02/2021.0000001	NASpI	ND	Protocollata	<input type="radio"/>
07/04/2020	INPS.7012.07/04/2020.0001270	NASpI	ND	Protocollata	<input type="radio"/>

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

← INDIETRO

AVANTI →

Puoi ricercare la tua domanda per **Tipologia di domanda**, selezionando **NASpI** dal secondo Menu a tendina.

Cliccando su pulsante **RICERCA** otterrai la Lista domande NASpI per Data di presentazione e potrai selezionare la domanda per la quale devi inviare la comunicazione di variazione.

Basta cliccare sul pallino nella colonna a sinistra.

Procedi poi con il pulsante **AVANTI**





Sportello Virtuale per i Servizi di Informazione e Richiesta di Prestazioni [Scarica il Manuale Utente](#)

Codice Fiscale: MGRLSN62S54H501B
Nominativo: ALESSANDRA MAGRI'

Ricerca domanda

Tipo Ricerca: *	Per numero di protocollo		
Protocollo Domanda: *	INPS . <input type="text"/> Cod. sede	<input type="text"/> Data (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/> Progressivo

RICERCA

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

INDIETRO **AVANTI**

Se hai con te Data e N. Protocollo dell'ultima domanda inviata, puoi ricercare la tua domanda selezionando dal Menu l'opzione Per numero di protocollo e inserire i dati. Clicca su pulsante RICERCA per richiamare la domanda.

Procedi poi con il pulsante **AVANTI**





Cosa si vuole comunicare?

- Variazione indirizzo, modalità di pagamento e delega all'INPS per le trattenute sindacali
- Eventi che influiscono sul pagamento della prestazione

ATTENZIONE: qualora si voglia comunicare sia una variazione indirizzo o modalità di pagamento sia un evento, è necessario compilare due comunicazioni distinte.

Dati sintetici domanda

Numero protocollo:	INPS.7012.23/04/2021.0000005	Data presentazione:	23/04/2021
Tipo domanda:	NASpI	Stato domanda:	Protocollata
Modalità di pagamento:	Bonifico Postale		
Modalità di presentazione:	Sportello Virtuale		

Domicilio e recapiti

Sede INPS di competenza:	ROMA AURELIO - VIA DI TORREVECCHIA 592 - ROMA ▼		
Via:	VIA TOMASINO D'AMICO, 30/B		
Comune:	ROMA	CAP:	00166
		Provincia:	RM
Telefono:		Cellulare:	
Email:	3@3.it		

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

INDIETRO

AVANTI

Spunta una delle voci presenti nel Box Cosa si vuol comunicare.

Nella parte bassa della schermata vengono presentati i dati sintetici della domanda NASpI attiva, in lavorazione.

Procedi con il Pulsante Avanti.



**Comunicazione Variazioni alla domanda inviata**

Selezionare la variazione da comunicare sui dati indicati sulla domanda di prestazione:

- Domicilio
- Recapiti
- Modalità di Pagamento della prestazione
- Delega all'INPS per il pagamento dei contributi associativi alle organizzazioni sindacali

Variazione da comunicare sul domicilio:

Via:	<input type="text" value="VIA TOMASINO D'AMICO, 30/B"/>	Civico:	<input type="text"/>
Prov:	<input type="text" value="ROMA"/>	Comune:	<input type="text" value="ROMA"/>
		CAP:	<input type="text" value="00166"/>

Variazione da comunicare sui recapiti:

Telefono:	<input type="text"/>	Cellulare:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text" value="3@3.it"/>		

Variazione da comunicare sulla modalità di pagamento della prestazione:

Modalità:	<input type="text" value="Bonifico Postale"/>
-----------	---

Variazione da comunicare sulla delega all'INPS per la trattenuta contributi associativi alle organizzazioni sindacali:

Oggetto della variazione:	<input type="text"/>
Sigla sindacale:	<input type="text"/>
Confederazione:	<input type="text"/>

Può utilizzare il seguente spazio per inviare all'Istituto eventuali informazioni integrative in merito alla Sua comunicazione

Note	<input type="text"/>
------	----------------------

 **INDIETRO****AVANTI** 

Se hai selezionato l'opzione Variazione indirizzo, modalità di pagamento o delega all'INPS pagamento trattenute sindacali, visualizzi questa maschera nella quale potrai indicare le variazioni rispetto a quanto hai inserito nella domanda.

Procedi con il pulsante **AVANTI**





Cosa si vuole comunicare?

Variazione indirizzo, modalità di pagamento e delega all'INPS per le trattenute sindacali

Eventi che influiscono sul pagamento della prestazione

Tipo evento da comunicare

- ..Selezionare un elemento..
- Attività lavorativa autonoma
- Attività lavorativa subordinata
- Espatrio
- Malattia
- Ricovero in ospedale
- Maternità
- Presentazione domanda di pensione
- Servizio civile
- Altro (note e/o invio allegati)
- Rinuncia alla Naspi per Assegno ordinario invalidità

ATTENZIONE: qualora si voglia comunicare una variazione di modalità di pagamento sia un evento, è necessario compilare due comunicazioni

Dati sintetici domanda

Numero protocollo:	INPS	Data presentazione:	23/04/2021
Tipo domanda:	NASpI	Stato domanda:	Protocollata
Modalità di pagamento:	Bonifico Postale		
Modalità di presentazione:	Sportello Virtuale		

Domicilio e recapiti

Sede INPS di competenza:	ROMA AURELIO - VIA DI TORREVECCHIA 592 - ROMA		
Via:	VIA TOMASINO D'AMICO, 30/B		
Comune:	ROMA	CAP:	00166
		Provincia:	RM
Telefono:		Cellulare:	
Email:	3@3.it		

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

← INDIETRO

AVANTI →

Se invece hai selezionato l'opzione **Eventi che influiscono nel pagamento della prestazione**, devi selezionare una delle voci dal menu a tendina **Tipo evento da comunicare**

Procedi con il pulsante **AVANTI**





Sportello Virtuale per i Servizi di Informazione e Richiesta di Prestazioni [Scarica il Manuale Utente](#)

Inserimento informazioni relative alla nuova attività lavorativa subordinata

Tipo Contratto: *	<input type="text"/>	Data Fine attività	<input type="text"/>	(gg/mm/aaaa)
Data Inizio attività *	<input type="text"/>	Può utilizzare il seguente spazio per aggiungere informazioni integrative in merito alla Sua comunicazione		
Note <input type="text"/>				

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

ATTENZIONE: qualora il rapporto di lavoro comunicato superi i 6 mesi ... la prestazione automaticamente decade.

INDIETRO

AVANTI



In caso di nuovo rapporto di lavoro **subordinato**, specifica il tipo di contratto e l'inizio/fine della nuova attività lavorativa.

Puoi utilizzare il campo di testo libero denominato «Note» per aggiungere ulteriori informazioni come il **Reddito previsto**.

Procedi con il pulsante **AVANTI**





Sportello Virtuale per i Servizi di Informazione e Richiesta di Prestazioni

Scarica il Manuale Utente

Inserimento informazioni nuova attività lavorativa autonomaTipo Comunicazione: * Tipo Attività: * Data Inizio attività * (gg/mm/aaaa)

Può utilizzare il seguente spazio per inviare all'Istituto eventuali informazioni integrative in merito alla Sua comunicazione

Note *I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

INDIETRO

AVANTI

In caso di nuova **attività lavorativa autonoma**, puoi specificare il tipo di comunicazione, il tipo di attività lavorativa e la data inizio attività. È disponibile anche in questo caso il campo di testo libero denominato «Note» in cui puoi aggiungere ulteriori informazioni, come il **Reddito previsto**.

Procedi con il pulsante **AVANTI**





Sportello Virtuale per i Servizi di Informazione e Richiesta di Prestazioni [Scarica il Manuale Utente](#)

Inserimento periodo dell'espatrio da comunicare

Data Inizio *	<input type="text"/> (gg/mm/aaaa)	Data Fine	<input type="text"/> (gg/mm/aaaa)
Motivo espatrio: *	..Selezionare un motivo.. In cerca di lavoro Altri motivi		

Può utilizzare il seguente spazio per inviare all'Istituto eventuali informazioni integrative in merito alla Sua comunicazione

Note

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

[← INDIETRO](#) [AVANTI →](#)

In caso tu debba recarti all'estero per cercare lavoro o per altre necessità, puoi indicare l'inizio e la fine del periodo di espatrio e il motivo.

È disponibile anche in questo caso il campo di testo libero denominato «Note» in cui puoi aggiungere ulteriori informazioni.

Procedi con il pulsante **AVANTI**





Sportello Virtuale per i Servizi di Informazione e Richiesta di Prestazioni

 Scarica il Manuale Utente

Inserimento periodo di malattia da comunicare

Data Inizio malattia *  (gg/mm/aaaa)

Data Fine malattia  (gg/mm/aaaa)

Sportello Virtuale per i Servizi di Informazione e Richiesta di Prestazioni

 Scarica il Manuale Utente

Inserimento dati relativi al periodo di ricovero da comunicare

Data ricovero *  (gg/mm/aaaa)

Data dimissione  (gg/mm/aaaa)

Sportello Virtuale per i Servizi di Informazione e Richiesta di Prestazioni

 Scarica il Manuale Utente

Inserimento periodo di maternità da comunicare

Data Inizio maternità *  (gg/mm/aaaa)

Data Fine maternità  (gg/mm/aaaa)

Può utilizzare il seguente spazio per inviare all'Istituto eventuali informazioni integrative in merito alla Sua comunicazione

Note

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

 INDIETRO

AVANTI 

Qui visualizzi le maschere per comunicare gli eventi di:

- Malattia
- Ricovero
- Maternità

con i principali dati che dovrai inserire.





Sportello Virtuale per i Servizi di Informazione e Richiesta di Prestazioni

Scarica il Manuale Utente

Inserimento informazioni relative al servizio civile da comunicare

Data Inizio servizio civile *	<input type="text"/> (gg/mm/aaaa)	Data Fine servizio civile	<input type="text"/> (gg/mm/aaaa)
--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

Sportello Virtuale per i Servizi di Informazione e Richiesta di Prestazioni

Scarica il Manuale Utente

Inserimento dati relativi alla domanda di pensione da comunicare

Data presentazione domanda *	<input type="text"/> (gg/mm/aaaa)
-------------------------------------	-----------------------------------

Sportello Virtuale per i Servizi di Informazione e Richiesta di Prestazioni

Scarica il Manuale Utente

Inserimento informazioni relative alla rinuncia alla NASpI da comunicare

Selezionare l' opzione seguente per confermare la rinuncia alla NASpI: *

Rinuncio alla NASpI e opto per l'Assegno ordinario d'invalidità

Può utilizzare il seguente spazio per inviare all'Istituto eventuali informazioni integrative in merito alla Sua comunicazione

Note

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

INDIETRO

AVANTI

Qui vedi i dati da inserire nelle maschere che visualizzi per comunicare se:

- hai intrapreso il servizio civile
- hai inviato la domanda di pensione

oppure

- rinunci alla NASpI per percepire l'assegno ordinario di invalidità che hai ottenuto (prestazione incompatibile con la NASpI)

Procedi con il pulsante **AVANTI**



**Informativa sul trattamento dei dati personali****Informativa sul trattamento dei dati personali**

(Art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali")

L'Inps con sede in Roma, via Ciriaco De Mita, 21, in qualità di Titolare del trattamento, la informa che tutti i dati personali che la riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice, nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali in materia previdenziale, fiscale, assicurativa, assistenziale e amministrativa su base sanitaria.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati e istruiti, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti; eccezionalmente potranno conoscere i suoi dati altri soggetti, che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Inps e operano in qualità di Responsabili designati dall'Istituto. Il loro elenco completo ed aggiornato è disponibile sul sito www.inps.it.

I suoi dati personali potranno essere comunicati, se strettamente necessario per la definizione della pratica, ad altri soggetti pubblici o privati, tra cui Istituti di credito o Uffici Postali, altre Amministrazioni, Enti o Casse di previdenza obbligatoria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che la riguardano.

L'Inps la informa, infine, che è nelle sue facoltà esercitare il diritto di accesso previsto dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente all'istruttoria della presente domanda; se si tratta di una agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale o subprovinciale, anche per il tramite dell'agenzia stessa.

 INDIETROAVANTI 

Prendi visione della
informativa sul
Trattamento dei dati
personali

Procedi con il pulsante
AVANTI





Riepilogo informazioni acquisite

Il Sottoscritto

Nato/a

Codice Fiscale:

Domiciliato in:

comunica all'INPS, quanto segue: Attività lavorativa subordinata dal 22/02/2019 al 22/03/2019

Tipo Contratto: Tempo Determinato

Note:

Utilizzare il pulsante **Allegati** per integrare con documentazione aggiuntiva i dati inseriti nella domanda.

ALLEGATI

Dati domanda Associata

Tipo domanda:	NASpI
Numero protocollo:	
Numero domus:	

Selezionando il pulsante **SALVA E ESCI** la comunicazione sarà salvata e sarà possibile modificarla in un secondo momento.

Selezionando il pulsante **CONFERMA** la comunicazione sarà inviata e non sarà più possibile modificarla.

Selezionando il pulsante **ABBANDONA** la comunicazione sarà cancellata.

INDIETRO

ABBANDONA

SALVA E ESCI

CONFERMA

Hai quasi terminato. Nella pagina di riepilogo puoi allegare la documentazione che ritieni utile ai fini dell'istruttoria della tua NASpI.

Clicca **CONFERMA** e vai alla pagina successiva.





Invio comunicazioni NASpI - COM  Scarica il Manuale Utente

Gentile signore/a ¹ , la sua comunicazione è stata inviata alla sede di competenza.

Numero di protocollo: INPS.7

Può ora procedere alla stampa della ricevuta della Comunicazione.

 **STAMPA COMUNICAZIONE** 

 **STAMPA RICEVUTA** 



Scarica e stampa in formato pdf con i pulsanti qui indicati:

- la Comunicazione di variazione inviata
- la Ricevuta protocollata della comunicazione trasmessa ad INPS.



NASpl-Com:
invio comunicazione